

Registrazione arrivo al Protocollo

MARCA DA BOLLO
DA 16,00 EURO



COMUNE DI SANTORSO

Piazza Aldo Moro n. 8 - Cap 36014 - Cod. Fiscale 00280750241

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

☎ 0445/649520 📠 0445/649513

All'UFFICIO TECNICO
– settore edilizia privata ed urbanistica -
del Comune di Santorso

OGGETTO: richiesta di attestazione di disponibilità di un alloggio idoneo ai sensi dell'art. 29 del D.
Lgs. 25.07.1998 n. 286 e successive modifiche ed integrazioni

Il sottoscritto * _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ N. _____
tel. _____,

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di idoneità

dell'alloggio sito a Santorso in via _____ n. _____ composto da:

- Cucina;
- Nr. _____ camere;
- Nr. _____ servizi igienici;
- Nr. _____ altri locali: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre che l'alloggio è attualmente occupato da nr. _____ persone e che intende ospitarvi ulteriori nr. _____ persone.

L'alloggio è di proprietà del Sig. _____ residente a _____ in
via _____.

L'unità immobiliare è stata già oggetto di rilascio di attestazione di idoneità alloggio in data _____.

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare alla presente richiesta:

- copia del **contratto di locazione / atto di proprietà** dell'immobile oggetto della richiesta;
- copia della **pianta dell'alloggio** o copia della planimetria catastale, firmata dal proprietario;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** del proprietario che attesti la conformità dell'alloggio (su modello predisposto), con allegati.

(firma del richiedente)

* LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA A NOME DELL'INTESTATARIO DEL ROGITO O DEL CONTRATTO DI AFFITTO O DEL CONTRATTO DI COMODATO, OPPURE DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

NOTE:

Il ritiro dell'attestazione, anche per rinnovi di attestazioni già rilasciate, avviene direttamente allo sportello dell'ufficio edilizia privata, esclusivamente in orario di apertura al pubblico, dopo 8 -10 giorni dalla consegna della richiesta (SI RAMMENTA CHE L'ART. 2 LEGGE N. 241/1990 DETERMINA IN 30 GIORNI IL TERMINE MASSIMO PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE).

Per il ritiro dell'attestazione dovrà essere versato l'importo di 20,00 € per diritti di segreteria e presentata una marca da bollo da 16,00 euro. Tale versamento dovrà essere effettuato presso lo sportello dell'ufficio edilizia privata ed urbanistica in orario di apertura al pubblico.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

martedì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	e	dalle ore 17,00 alle ore 19,00
giovedì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	e	dalle ore 17,00 alle ore 19,00